

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 395 «Маленькая страна»

ПРИКАЗ

31 августа 2023г

№ 49-ар

**Об организации  
питания детей и сотрудников**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в ДООУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в ДООУ в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, льготных категорий детей (с ОВЗ, детей-инвалидов), посещающих ДООУ с 12-часовым режимом функционирования», в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4..3590-20. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДООУ.  
Срок исполнения: постоянно
2. Возложить ответственность за организацию питания детей (в том числе льготных категорий) и работников на калькулятора Лобову М.В.  
Срок исполнения: с 01.09.2023 по 31.08.2024
3. Утвердить график приема пищи (по возрастной группе):
  - завтрак 8:30 – 8:50
  - обед 11:50 – 12:50
  - полдник 15:10 – 15:20
  - ужин 17:10 – 17:30Срок исполнения: с 01.09.2023 по 31.08.2024
4. Ответственному за питание Лобовой М.В.:
  - 4.1 Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.2 При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
    - норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп;
  - 4.3 Представлять меню на утверждение заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.4 Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:15;
  - 4.5. Ежедневное размещать меню для питания обучающихся на сайте учреждения;  
Срок исполнения: постоянно
5. Сотрудникам пищеблока – поварам, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.  
Срок исполнения: постоянно
6. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Нестеренко О.Б. – материально-ответственное лицо.
7. Назначить кладовщика Нестеренко О.Б. ответственным за:
  - своевременность доставки продуктов;

- точность веса;
- количество поступающих и выдаваемых продуктов;
- качество поступающих и выдаваемых продуктов;
- ассортимент получаемых от поставщиков продуктов;
- организацию питьевого режима.

7.1. обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщика в лице экспедитора.

7.2. выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню, не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню.

Срок исполнения: постоянно

8. Контроль за приготовлением пищи и закладкой продуктов в котлы осуществляет калькулятор Лобова М.В. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале.

Срок исполнения: постоянно

9. Поварам:

9.1. строго соблюдать технологию приготовления блюд, санитарные требования;

9.2. закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующей меню-требованию;

9.3. закладку продуктов в котел производить в присутствии ответственного за закладку.

Срок исполнения: постоянно

10. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- главный бухгалтер Анна Вас-ис
- председатель ПК Гейм Е.В.
- ст. воспитатель Наприенко Е.В.

10.1. комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего ДОУ.

Срок исполнения: с 01.09.2023 по 31.08.2024

11. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак 8:20 – 8:30
- обед 11:40 – 12:30
- полдник 15:00 – 15:20
- ужин 17:00 – 17:20

Срок исполнения: с 01.09.2023 по 31.08.2024

12. На основании решения Общего собрания коллектива протокол № 1 от 31.08.2023 г. по вопросам питания сотрудников:

- 1) назначить ответственного за ведение табеля питания сотрудников калькулятора Лобова М.В.;
- 2) всем сотрудникам, питающимся в ДОУ, включать в меню 2 блюда и хлеб на обед (по норме детского меню);
- 3) на основании личных заявлений утвердить список сотрудников, отказавшихся от питания в ДОУ.

Срок исполнения: с 01.09.2023 по 31.08.2024

13. В пищеблоке необходимо иметь:



- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.

Срок исполнения: постоянно

14. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

Срок исполнения: постоянно

15. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель:

- группа № 1: восп-ли: Бурая Е.В.  
Лащевская Г.Л.  
мл. восп-ль: Халматова Г.Р.
- группа № 2: восп-ли: Швидкая С.Б.  
Червонина Е.И.  
мл. восп-ль: Полина Н.В.
- группа № 3: восп-ли: Герасименко Е.В.  
Гейм Е.В.  
мл. восп-ль: Шпилова М.Н.
- группа № 4: восп-ли: Вергун Е.Х.  
Попова Н.Д.  
мл. восп-ль: Ефремова Л.Н.
- группа № 5: восп-ли: Гуляева М.И.  
Антипова Т.И.  
мл. восп-ль: Мальцева Д.В.
- группа № 6: восп-ли: Ивановка В.Ф.  
Матрохина Н.Н.  
мл. восп-ль: Мальцева А.С.
- группа № 7: восп-ли: Агеенко О.Б.  
Кириенко О.В.  
мл. восп-ль: Степаненко Н.В.

Срок исполнения: с 01.09.2023 по 31.08.2024

16. Старшему воспитателю Наприенко Е.И.:

- организовать с детьми и их родителями комплекс мероприятий, направленных на формирование навыков здорового питания;
- обеспечить проведение информационной – организационной работы по формированию культуры здорового питания среди участников образовательного процесса;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями), направленную на формирование позитивного общественного мнения об организации питания в общеобразовательных учреждениях.

Срок исполнения: с 01.09.2023 по 31.08.2024

17. Общий контроль за организацией питания в ДОУ оставляю за собой.

Срок исполнения: постоянно

18. Контроль по исполнению приказа возлагаю на заведующего хозяйством Нестеренко О.Б.

Срок исполнения: с 01.09.2023 по 31.08.2024

Заведующий

*С.Ф.Харченко*

С.Ф.Харченко